

---

# **ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK ELEKTRONIKUS SZÁMLABEMUTATÁS ÉS FIZETÉS SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE**

**(„Teleszámla”)**

Szolgáltatásunk az alábbi feltételekkel vehető igénybe, ezért kérjük, hogy azokat figyelmesen olvassa végig. A Teleszámla szolgáltatásra való regisztrációval ezen feltételeket elfogadottnak tekintjük, melyeket a Felhasználó magára nézve kötelezőnek elismer. A Teleszámla szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződés elemei a Szolgáltató és a Felhasználó között: a kitöltött regisztrációs kérdőív, a Szolgáltató visszaigazolása és jelen Általános Szerződési Feltételek.

## 1.1. Tartalom

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK ELEKTRONIKUS SZÁMLABEMUTATÁS ÉS FIZETÉS SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE.....	1
(„Teleszámla”).....	1
1.1. Tartalom.....	2
2. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK TÁRGYA ÉS HATÁLYA.....	4
3. A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK MEGHATÁROZÁSA.....	5
4. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS, A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA ÉS FELTÉTELEI, A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK IDŐBELI KORLÁTAI.....	5
5. A REGISZTRÁCIÓ SORÁN MEGADANDÓ ADATOK.....	6
6. ADATOK MÓDOSÍTÁSÁNAK EGYES ESETEI, SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS FELTÉTELEI.....	7
7. A FELHASZNÁLÓVAL LÉTESÍTETT JOGVISZONY MEGSZÚNÉSÉNEK ESETEI ÉS FELTÉTELEI.....	7
8. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE, BIZTONSÁG.....	9
9. A SZOLGÁLTATÁSOK DÍJAI.....	10
10. A FELÜGYELETI SZERV CÍME, TELEFONSZÁMA.....	11
11. Védjegy és szerzői jog.....	14
12. Vis maior.....	14
13. Minőségi célérték, a célérték értelmezése és mérésének módszere.....	15
14. Egyebek.....	15
1. sz. függelék: A regisztráció során kötelezően megadandó adatok köre.....	16
2. sz. függelék: Fogalmak.....	17
3. sz. függelék: Szolgáltatások.....	18
4. sz. függelék: Adatkezelési szabályzat.....	19
5. sz. függelék: Adatbiztonsági tájékoztató.....	25
6. sz. függelék: Díjtételek és számlázási alapelvek.....	27
7.sz. függelék.....	28



---

## SZOLGÁLTATÓ ADATAI

1.1. A szolgáltató neve, székhelye, címe

A Teleszámla tulajdonosa és üzemeltetője: VECTRUM Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Rövidített cégnév: VECTRUM Kft.

Székhely: 1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 2.

Adószám: 14003738-2-43

Céggjegyzékszám: 01-09-884210

E-mail cím: [teleszaml@vectrum.hu](mailto:teleszaml@vectrum.hu)

Továbbiakban: Szolgáltató

1.2. A Szolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége

E-mail: [teleszaml@vectrum.hu](mailto:teleszaml@vectrum.hu)

A Teleszámla szolgáltatás internetes honlapjának címe: [teleszaml.vectrum.hu](http://teleszaml.vectrum.hu)

1.3. A Teleszámla domain szolgáltatójának adatai

Név: Tárhely.Eu Szolgáltató Kft.

Cím: 1144 Budapest, Ormánság u 4/A. X. em. 241.

Telefon: (36) 1 789 2 789

E-mail: [iroda@tarhely.eu](mailto:iroda@tarhely.eu)

---

---

## 2. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK TÁRGYA ÉS HATÁLYA

### 2.1. Általános Szerződési Feltételek célja, tárgyi és személyi hatálya

Az Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: **ÁSZF**) a Vectrum Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) által nyújtott Teleszámla szolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános szerződési feltételeket, a szolgáltatás igénybevétele során a szerződő felek között keletkező jogokat és kötelezettségeket tartalmazza.

A Teleszámla szolgáltatás olyan elektronikus szolgáltatás, ahol a Teleszámlán regisztrált számlafogadó felhasználó (továbbiakban: **Ügyfél**) az általa kiválasztott számlakibocsátó - a Teleszámla szolgáltatás internetes honlapján már számlakibocsátóként megjelent - hiteles elektronikus számláját megtekintheti ("Teleszámla szolgáltatás") és fizetheti.

Az **ÁSZF** alapján a Szolgáltató biztonságos internetes felületen biztosítja az **Ügyfél** számára a hiteles elektronikus számlák megtekintését és ezekhez kapcsolódó egyéb, a Teleszámla rendszeren igénybe vehető szolgáltatásokat.

Az **ÁSZF** hatálya kiterjed a Szolgáltatóra, valamint az **Ügyfél**re.

A Szolgáltató és az **Ügyfél** - egyedi szerződésben - ezen Általános Szerződési Feltételektől egyező akarattal, közös megegyezéssel eltérhetnek.

Az elektronikus számlára vonatkozó előírásokat a 20/2004. (IV. 21.) PM rendelet tartalmazza. Jelen jogviszony nem érinti az **Ügyfél** és a számlakibocsátó között meglévő jogviszonyt. A Szolgáltató és számlakibocsátó közötti jogviszony feltételeit külön szerződés tartalmazza.

### 1.2. Az **ÁSZF** időbeli és területi hatálya

A Szolgáltató és az **Ügyfél** között a szerződés akkor jön létre, ha az **Ügyfél** a Teleszámla rendszer jelen **ÁSZF**-jét elfogadja, valamint az *1. sz. függelékben* szereplő adatokat a regisztrációs kérdőív véglegesítésével megadta, és ezt követően a Szolgáltatónak a Teleszámla rendszerből elektronikus úton továbbított visszaigazolása megérkezik az **Ügyfél**hez arról, hogy a regisztrációja sikeres volt. A Szolgáltató visszaigazolási üzenete az **Ügyfél** részére akkor tekinthető megérkezettnek, amikor az az **Ügyfél** részére hozzáférhetővé válik.

Az **ÁSZF** határozatlan időre szól.

Az **ÁSZF** módosításának esetén a Szolgáltató köteles az **ÁSZF** megváltozását a módosítás hatályba lépését megelőzően 30 nappal a Teleszámla honlapján közzétenni, az **Ügyfeleket** megillető felmondás feltételeiről szóló tájékoztatással együtt. Ebben az esetben az **Ügyfél** jogosult a honlapon való közzétételt követő 30 napon belül a szerződés azonnali hatályú felmondására. Az azonnali hatályú felmondásra a 7.1-ben foglaltak az irányadók.

A Szolgáltató nem köteles a jelen pontban foglalt határidőt az általános szerződési feltételek azon módosításaira alkalmazni, amikor az Általános Szerződési Feltételek módosítása új szolgáltatás, számlakibocsátó bevezetése miatt válik szükségessé, illetve ha a módosítás a már nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket nem érinti, vagy ha a módosítással kizárólag valamely szolgáltatásért járó díj csökken. Ilyen esetekben nem illeti meg azonnali hatályú felmondási jog az **Ügyfeleket**.

---

---

### **3. A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK MEGHATÁROZÁSA**

#### **3.1. Fogalmak és szolgáltatások**

A Teleszámla szolgáltatással kapcsolatos fogalmakat a 2. sz. *függelék* tartalmazza. A Teleszámla mindenkori szolgáltatásait a 3. sz. *függelék* tartalmazza.

#### **3.2. A szolgáltatás igénybevételének műszaki feltételei, időbeli korlátai**

A szolgáltatás igénybevételének tárgyi feltétele, hogy az Ügyfél rendelkezzen internet-hozzáférési kapcsolattal. Az egyéb szükséges hardver- és szoftverleírások a [teleszamla.vectrum.hu](http://teleszamla.vectrum.hu) honlapon találhatóak.

A szolgáltatás igénybevételét üzemszünet korlátozhatja. Tervezett üzemszünetet akkor tart a Szolgáltató, amikor a rendszer karbantartását, javítását, bővítését vagy más ehhez hasonló tevékenységet végez. A tervezett üzemszünet időtartam alkalmanként nem haladhatja meg a 72 órát.

A tervezett üzemszünet idejéről a Szolgáltató legalább 2 naptári nappal előre a Teleszámla oldalán értesíti az Ügyfelet.

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a folyamatos üzemeltetés kivételes esetekben a Szolgáltató előzetes tudta és szándéka ellenére is megszakadhat. Ilyenkor a Szolgáltató köteles mindent megtenni a szolgáltatás mielőbbi biztosítása érdekében.

A Szolgáltató csak a neki felróható szándékos vagy súlyosan gondatlan hibákkal okozott károkért felel. A Szolgáltató felelőssége semmiképp nem haladhatja meg azt az összeget, amelyet az Ügyfél az eseményt megelőző 12 hónapban fizetett a Szolgáltató számára. A szolgáltatás díjazása erre a rendelkezésre tekintettel került kialakításra.

A Szolgáltató jogosult alvállalkozókat, adatfeldolgozókat igénybe venni. Az alvállalkozókért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga nyújtotta volna.

### **4. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS, A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA ÉS FELTÉTELEI, A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK IDŐBELI KORLÁTAI**

A Teleszámla nyitóoldalát bárki szabadon böngészheti. A Teleszámla szolgáltatások igénybevételéhez a felhasználónak regisztrálnia kell magát. A Szolgáltató és az Ügyfél (regisztrált felhasználó) között a szerződés akkor jön létre, ha az Ügyfél a Teleszámla rendszer jelen ÁSZF-jét elfogadja, valamint az 1. sz. *függelékben* szereplő adatokat a regisztrációs kérdőív véglegesítésével megadta, és ezt követően a Szolgáltatónak a Teleszámla rendszerből elektronikus úton továbbított visszaigazolása megérkezik az Ügyfélhez arról, hogy a regisztrációja sikeres volt.

A regisztrációról szóló visszaigazolást a Szolgáltató e-mailben 48 órán belül megküldi az Ügyfélnek. A visszaigazolás tartalmazza az Ügyfél elfogadott felhasználónevét és a regisztráció elfogadásának tényét.

---

---

A Szolgáltató nyomatékosan ajánlja, hogy az Ügyfél rendszeresen módosítsa jelszavát, és azt senkinek ne adja át, mások által hozzáférhető helyen ne tárolja. A Szolgáltató – a felhasználó és az informatikai biztonság érdekében - előzetes értesítés nélkül jogosult azon felhasználók jelszavát módosítani, akik 45 napon túl nem léptek be a Teleszámla rendszerbe. A Szolgáltató köteles erről - az új jelszó közlésével együtt - a felhasználót a Teleszámla rendszerben megadott e-mail címén értesíteni. Tekintettel arra, hogy a jelszó biztonságos megőrzése, továbbá az aktuális, az Ügyfél értesítésére alkalmas e-mail cím megadása az Ügyfél érdekkörébe tartozó esemény, melyek elmulasztásából fakadó károkért a Szolgáltató nem felel.

A Szolgáltató és az Ügyfél ráutaló magatartással is - így különösen a szolgáltatás igénybevételével - megköthetik a szerződést.

A jelen Általános Szerződési Feltételek a [teleszamla.vectrum.hu](https://teleszamla.vectrum.hu) honlapon érhetők el.

A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy regisztrációt indoklás nélkül visszautasítson, vagy bármikor átmenetileg vagy véglegesen visszavonjon, különösképp a következő esetekben:

1. Valótlan vagy hiányos adatok megadása.
2. A Teleszámla-szolgáltató, a számlakibocsátók és/vagy más felhasználók/ügyfelek személyes adataival vagy a Teleszámla rendszerrel történő bármilyen visszaélés.
3. A Teleszámla szolgáltatást az Ügyfél 12 hónapig nem használja arra 12 hónapig számlája sem érkezik.

## **5. A REGISZTRÁCIÓ SORÁN MEGADANDÓ ADATOK**

A Teleszámla-regisztráció során kötelező és nem kötelező adatok bevitelére van lehetőség. Ha az Ügyfél bármelyik kötelezően kitöltendő adatát nem rögzíti, a Szolgáltató az Ügyfél regisztrációját visszautasíthatja. A kötelezően kitöltendő mezőket a rendszer \*-gal jelöli. Helytelen vagy működésképtelen e-mail cím megadásából eredő bármilyen kárért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

Számlakibocsátó kiválasztása esetén a regisztrációs név és a számlacímzett (pl. vevő, előfizető, azaz a számlán szereplő ügyfélnév) egyezőségét a számlakibocsátó vizsgálja. A számlakibocsátó joga, hogy - többek között - ezek nemegyezősége miatt az Ügyfél számlakibocsátó-kiválasztási igényét visszautasítsa.

A számlakibocsátók kiválasztásának feltételeit az adott számlakibocsátó határozza meg. Ennek megfelelően a számlakibocsátó határozza meg, mikortól kaphat az Ügyfél elektronikus számlát a Teleszámla rendszeren keresztül.

---

---

## **6. ADATOK MÓDOSÍTÁSÁNAK EGYES ESETEI, SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS FELTÉTELEI**

### **6.1. Jelszóváltoztatás**

Az Ügyfélnek lehetősége van a jelszava megváltoztatására. A jelszóváltoztatásról a rendszer automatikus rendszerüzenetet küld e-mailben.

Sikertelen jelszóváltoztatás esetén az Ügyfél a Teleszámla ügyfélszolgálatához fordulhat segítségért, melynek munkatársa legalább három, a regisztráció során megadott személyes adatára kérdezve azonosítja az Ügyfelet, majd segítséget nyújt a jelszóváltoztatáshoz.

### **6.2. Az ügyfél adatainak módosítása**

Az Ügyfél a regisztráció során megadott személyes adatait módosíthatja. A felhasználónév nem módosítható.

Az Ügyfél köteles az adataiban bekövetkezett változásokról a Szolgáltatót a változás bekövetkeztétől számított legfeljebb 8 napon belül tájékoztatni. A Szolgáltató a bejelentés elmulasztásából eredő károkért nem vállal felelősséget, azonban az ezzel kapcsolatosan felmerülő kárának megtérítését követelheti az Ügyféltől.

Ha az Ügyfél olyan adatmódosítást kíván rögzíteni, amely az általa kiválasztott számlakibocsátó(k) vonatkozásában is releváns, köteles a Szolgáltató értesítésével egyidejűleg az érintett számlakibocsátót is értesíteni a változásról. A Szolgáltató a bejelentés elmulasztásából eredő károkért nem vállal felelősséget, azonban az ezzel kapcsolatosan felmerülő kárának megtérítését követelheti az Ügyféltől.

### **6.3. Számlakibocsátó regisztráció visszavonása**

Az Ügyfél visszavonhatja számlakibocsátói regisztrációját egy-egy adott számlakibocsátó vonatkozásában a Teleszámla rendszeren. A Teleszámla rendszer továbbítja az üzenetet a számlakibocsátónak, aki a visszavonás tényét visszaigazolja. Az Ügyfél a lemondás visszaigazolását követően, a számlakibocsátó által meghatározott időponttól kezdődően a számlákat ismét papíralapon kapja. A papíralapú számla küldése, fizetési módja már a számlakibocsátó és az Ügyfél megállapodásának függvénye.

## **7. A FELHASZNÁLÓVAL LÉTESÍTETT JOGVISZONY MEGSZŪNÉSÉNEK ESETEI ÉS FELTÉTELEI**

### **7.2. A szerződés felmondásának szabályai az Ügyfél részéről**

Az Ügyfél csak akkor jogosult jogviszonyát a teljes Teleszámla szolgáltatás vonatkozásában megszüntetni, ha az addig regisztrált számlakibocsátók felé jelezte a számlakibocsátói regisztráció visszavonását, és azt a számlakibocsátó a Teleszámla-szolgáltató felé is visszaigazolta. Az Ügyfél 15 napos felmondási idővel mondhatja fel a szerződést.

Az Ügyfél a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén jogosult azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az Ügyfél előzetes írásbeli felszólítása ellenére a Szolgáltató 15 napon belül szerződésszegését nem orvosolja. Azonnali hatályú felmondásra azonban csak a térítés ellenében

---

---

igénybe vehető szolgáltatások tekintetében van lehetőség, a díjmentes szolgáltatás megszüntetésére ilyen esetekben is a rendes felmondás az irányadó.

## 8.2. A szerződés felmondásának szabályai a Szolgáltató részéről

A Szolgáltató rendes felmondással 90 napos határidővel felmondhatja a jogviszonyt az Ügyfél értesítése mellett. Ebben az esetben a Szolgáltató értesíti az érintett számlakibocsátókat, illetve az Ügyfél számlakibocsátónál tett nyilatkozata a jogviszony megszűnése napján hatályát veszti.

A Szolgáltató az alábbi esetekben jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani:

a.) Amennyiben az Ügyfélnek a Szolgáltató felé fennálló díjtartozásról szóló felszólításban megjelölt - de legalább 15 napos - határidő elteltét követően is esedékes díjtartozása van, és az Ügyfél a Szolgáltató részére az esetleges díjtartozás megfizetésének céljából vagyoni biztosítékot nem adott.

b.) Amennyiben az Ügyfél akadályozza vagy veszélyezteti a szolgáltatás rendeltetésszerű működését, így különösen, ha

b.1. Az Ügyfél olyan elektronikus levelet küld, amely:

i. feladójának e-mail címét szándékosan hamisan adja meg vagy elfedi,

ii. vírussal fertőzött csatolt állományt tartalmaz,

iii. csatolt állományként olyan végrehajtható állományt tartalmaz, amely a címzett(ek) vagy a Szolgáltató érdekeivel ellentétes tevékenységet fejt ki, és ezen tevékenység a címzett jóhiszemű akarata ellenére is végbemehet,

iv. tartalma a társadalmi értékekre és az emberi méltóságra nézve sértő. Ilyen például a félrevezető, trágár, szexuális, erőszakos tartalmú, törvényellenes cselekedetre felbujtó, illetve vallási, politikai ellentétet szító e-mail.

b.2. Az Ügyfél a számára nyújtott szolgáltatást felhasználva jogosulatlan adatszerzésre, adatküldésre vagy más számítógépes rendszerekbe történő behatolásra tesz kísérletet, illetve ilyet hajt végre, különösen:

i. a Teleszámla szolgáltatást nyújtó, illetve igénybe vevők személyi számítógépén vagy szerverén tárolt, illetve a Teleszámla szolgáltatás igénybevétele közben használt nem nyilvános vagy üzleti titkot képező adatok, állományok engedély nélküli megtekintése, megszerzése vagy az erre irányuló kísérlet,

ii. a Teleszámla szolgáltatást nyújtó, illetve igénybe vevők személyi számítógépén vagy szerverén tárolt adatok, állományok engedély nélküli megváltoztatása vagy az erre irányuló kísérlet,

iii. a Teleszámla szolgáltatást nyújtó, illetve igénybevevők személyi számítógépére vagy szerverére olyan adatok, állományok engedély nélküli feltöltése vagy ennek kísérlete, amelyek az előfizetőt kompromittálhatják, illetve a számítógép működését hátrányosan befolyásolhatják,

iv. mások tulajdonát képező számítógépek és azok erőforrásainak (pl. proxy, e-mail szerverek, nyomtatók, hálózati átjárók és egyéb kapcsolt hardvereszközök) engedély nélküli felhasználása saját célra.

---



---

c.) Amennyiben az Ügyfél a Teleszámla szolgáltatást a Szolgáltató hozzájárulása nélkül harmadik személy részére továbbértékesíti.

A Szolgáltató az azonnali hatályú felmondás helyett jogosult korlátozott szolgáltatást nyújtani, illetve a szolgáltatás igénybevételének biztosítását szüneteltetni a szerződésszegés idejéig. A Szolgáltató ebben az esetben a szüneteltetésről vagy a korlátozás módjáról, illetve annak megszüntetése módjáról e-mailben értesíti az Ügyfelet. A szüneteltetés, korlátozás megszüntetése esetén a Szolgáltató jogosult egyszeri díjat kérni.

## **8. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE, BIZTONSÁG**

A Szolgáltató jogosult az Ügyfél által megadott személyes adatokat tárolni, feldolgozni, és a szolgáltatással kapcsolatban felhasználni.

A Szolgáltató tiszteletben tartja és védi az Ügyfél személyes adatait, melyeket bizalmasan kezel. Egyben felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy a Teleszámla rendszer tartalmazhat ún. linkeket, illetve kapcsolatokat, mely honlapokat nem a Szolgáltató üzemeltet, és ezen honlapok adatvédelmi rendelkezései eltérhetnek a Teleszámla rendszer adatvédelmi rendelkezéseitől.

Az Ügyfél elfogadja, hogy személyes adatait a Szolgáltató - a szolgáltatás minőségének javításához, fejlesztéséhez, továbbá a felhasználó érdekei figyelemmel kísérése és érvényesítése céljából, a szolgáltatás nyújtásával és igénybevételével kapcsolatos tájékoztatási tevékenységének megvalósítása céljából - felhasználja.

A Szolgáltató különösképp jogosult:

- az Ügyfél által megadott személyes adatokat az általa kiválasztott számlakibocsátó felé továbbítani,
- a számlakibocsátóktól feldolgozásra átadott adatokat kezelni,
- az Ügyfeleket értesíteni új számlakibocsátók és új szolgáltatások megjelenéséről,
- a regisztrációkor megadott adatokat - anonimizált módon - statisztikai- és marketingcélokra felhasználni.

A jelen szerződésben szabályozott eseteken túl a Szolgáltató az Ügyfelek személyes adatait hozzájárulásuk nélkül nem használja fel, és másnak sem engedélyezi a felhasználást. A szolgáltatást működtető szerverek által rögzített adatokat, logfájlokat nem anonimizált módon kizárólag vita esetén használhatja fel a számlakibocsátó vagy egyéb érintett fél.

A Szolgáltató kijelenti, hogy adattovábbítás és adattárolás során a kiválasztott számlakibocsátókon, a Szolgáltatón és az Ügyfélen kívül más az adatokhoz jogszerűen nem férhet hozzá. A Szolgáltató kijelenti továbbá, hogy a Teleszámla rendszeren keresztül bonyolított elektronikus fizetések, illetve a pénzügyi teljesítések biztonságát szavatolja.

A Szolgáltató a személyes adatok kezelését csak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény figyelembevételével végzi. Az adatkezelés időtartamára az általános elévülési idő az irányadó, illetve az adatkezelés céljára tekintettel az arra vonatkozó jogszabályban meghatározottak.

---



---

Az adatkezelés részletes szabályait a *4. sz. függelék* tartalmazza, a biztonsági tájékoztatót az *5. sz. függelék* tartalmazza.

A *7. sz. függelékben* felsorolt esetekben az Ügyfél automatikus rendszerüzeneteket kap.

A jelen pontban, illetve a szabályzatban írtak eltérése esetén jelen pont az irányadó.

Az Ügyfélnek jogában áll, hogy a Szolgáltatótól kérje a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását. Továbbá tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen közvetlenül a Szolgáltatónál vagy az adatvédelmi hatóságoknál.

Az Ügyfél jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

## **9. A SZOLGÁLTATÁSOK DÍJAI**

A díjtételeket és a számlázás alapelveit (díjazott szolgáltatások megrendelésének módjai), valamint a mindenkor hatályos díjak leírását a *6. sz. függelék* tartalmazza.

A Szolgáltató az esedékes díjakról számlát készít, és azt a Teleszámla rendszeren keresztül az Ügyfélnek, hasonlóan a számlakibocsátói számlákhoz, hiteles elektronikus formában mutatja be. A számlában szereplő összeg a számla megjelenítését követő 15 napon belül esedékes. A számlát a regisztrációkor megadott névre és címre állítja ki a Szolgáltató.

---

## 10. A FELÜGYELETI SZERV CÍME, TELEFONSZÁMA

Az Ügyfél a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos viták rendezése végett fogyasztóvédelmi hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság (NFH)

Cím: 1088 Budapest, József krt. 6.

Levelezési cím: 1428 Budapest, PF: 20

Telefonszám: +36 1 459 4800

Faxszám: +36 1 210 4677

Területi Fogyasztóvédelmi Hatóságok:

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

Cím: 6000 Kecskemét, Klapka u. 34.

Postacím: 6000 Kecskemét, Klapka u. 34.

Telefonszám: +36 76 481 405

Telefax: +36 76 481 416

E-mail: [fogyved\\_daf\\_kecskemet@nfh.hu](mailto:fogyved_daf_kecskemet@nfh.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

Cím: 7623 Pécs, Szabadság u. 7.

Telefonszám: +36 72 510 494, +36 72 510 790

Telefax: +36 72 510 791

E-mail: [fogyved\\_ddf\\_pecs@nfh.hu](mailto:fogyved_ddf_pecs@nfh.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

Cím: 5600 Békéscsaba, József A. u. 2-4.

Telefonszám: +36 66 546 150, +36 66 546 151

Telefax: +36 66 546 140,

E-mail: [fogyved\\_daf\\_bekescsaba@nfh.hu](mailto:fogyved_daf_bekescsaba@nfh.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

Cím: 3530 Miskolc, Meggyesalja u. 12.

Telefonszám: +36 46 506 071

Telefax: +36 46 506 072

E-mail: [fogyved\\_emf\\_miskolc@nfh.hu](mailto:fogyved_emf_miskolc@nfh.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

Cím: 1052 Budapest, Városház u. 7.

Telefonszám: +36 1 450 2598

E-mail: [fogyved\\_kmf\\_budapest@nfh.hu](mailto:fogyved_kmf_budapest@nfh.hu)

---

---

Csongrád Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

6721 Szeged, Tisza L. krt. 11.

Telefonszám: +36 62 541 737

Telefax: +36 62 541 739

E-mail: [fvf@fvf.csmkh.hu](mailto:fvf@fvf.csmkh.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

Cím: 8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14.

Telefonszám: +36 22 501 751, +36 22 501 626

E-mail: [fogyved\\_kdf\\_szekesfehervar@nfh.hu](mailto:fogyved_kdf_szekesfehervar@nfh.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

Cím: 9022 Győr, Türr István u. 1.

Telefonszám: +36 96 329 244

Telefax: +36 96 329 186

E-mail: [fogyved\\_nydf\\_gyor@nfh.hu](mailto:fogyved_nydf_gyor@nfh.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

Cím: 4024 Debrecen, Szent Anna u. 36.

Telefonszám: +36 52 533 924

Telefax: +36 52 327 753

E-mail: [fogyved\\_eaf\\_debrecen@nfh.hu](mailto:fogyved_eaf_debrecen@nfh.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

Cím: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

Telefonszám: +36 36 515 598, +36 36 515 597

Telefax: +36 36 323 587

E-mail: [fogyved\\_emf\\_eger@nfh.hu](mailto:fogyved_emf_eger@nfh.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

Cím: 5000 Szolnok, Ady Endre út 35-37.

Telefonszám: +36 56 513 336

Telefax: +36 56 510 204

E-mail: [fogyved\\_eaf\\_szolnok@nfh.hu](mailto:fogyved_eaf_szolnok@nfh.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

Cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

Telefonszám: +36 34 309 303

Telefax: +36 34 309 302

E-mail: [fogyved\\_kdf\\_tatabanya@nfh.hu](mailto:fogyved_kdf_tatabanya@nfh.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

Cím: 3100 Salgótarján, Mérleg út 2

Telefonszám: +36 32 511 116

Telefax: +36 32 511 118

E-mail: [fogyved\\_emf\\_salgotarjan@nfh.hu](mailto:fogyved_emf_salgotarjan@nfh.hu)

---

---

Pest Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

Cím: 1135 Budapest, Lehel utca 43-47.

Telefonszám: +36 1 329-7017, +36 1 236-3900

Telefax: +36 1 236-3956

E-mail: [fogyved.pestmegye@pmkh.hu](mailto:fogyved.pestmegye@pmkh.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

Cím: 7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.

Telefonszám: +36 82 510 868

Telefax: +36 82 510 661

E-mail: [fogyved\\_ddf\\_kaposvar@nfh.hu](mailto:fogyved_ddf_kaposvar@nfh.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

Cím: 4400 Nyíregyháza, Hatzel tér 10.

Telefonszám: +36 42 500 694

Telefax: +36 42 504 398

E-mail: [fogyved\\_eaf\\_nyiregyhaza@nfh.hu](mailto:fogyved_eaf_nyiregyhaza@nfh.hu)

Tolna Megye Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

Cím: 7100 Szekszárd, Szt. István tér 11-13.

Telefonszám: +36 74 510 414

Telefax: +36 74 510 413

E-mail: [fogyved\\_ddf\\_szekszard@nfh.hu](mailto:fogyved_ddf_szekszard@nfh.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

Cím: 9700 Szombathely, Széll Kálmán u. 31-33.

Telefonszám: +36 94 505-220, +36 94 505 219

Telefax: +36 94 506 984

E-mail: [fogyved\\_nydf\\_szombathely@nfh.hu](mailto:fogyved_nydf_szombathely@nfh.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

Cím: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

Telefonszám: +36 88 564 136

Telefax: +36 88 564 139

E-mail: [fogyved\\_kdf\\_veszprem@nfh.hu](mailto:fogyved_kdf_veszprem@nfh.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Göcseji út 24.

Telefonszám: +36 92 510 530

Telefax: +36 92 510 641

E-mail: [fogyved\\_nydf\\_zalaegerszeg@nfh.hu](mailto:fogyved_nydf_zalaegerszeg@nfh.hu)

---

---

## 11. Védjegy és szerzői jog

A Teleszámla-honlapon megjelenő védjegyek és logók a Szolgáltató, illetve a számlakibocsátók kizárólagos tulajdonát képezik. Ezen megjelöléseket a Szolgáltató, illetve a számlakibocsátó kifejezett előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül harmadik személyek semmilyen módon nem használhatják, nem másolhatják, nem terjeszthetik, és nem tehetik közzé. A megjelölések és a honlapon elérhető információk és egyéb anyagok szerzői jogi védelem alatt állnak, az ezekhez fűződő jogok a Szolgáltatót, illetve a számlakibocsátókat illetik meg. A honlapon elérhető információkat és egyéb anyagokat a Szolgáltató, illetve a számlakibocsátók kifejezett előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül harmadik személyek a jelen honlap céljától eltérően nem használhatják, nem másolhatják, nem terjeszthetik, és nem tehetik közzé.

A Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy az Ügyfél a számlainformációkat számítógépen tárolja, ezen adatokat más adathordozóra átmásolja, illetve kinyomtassa. A Szolgáltató biztosítja, hogy a számlakibocsátóval oly módon köt szerződést, hogy ezen lehetőség az Ügyfelet az általa kiválasztott számlakibocsátók vonatkozásában is megillessen.

Felhasználói megjegyzések, visszajelzések és javaslatok

Minden megjegyzésen, észrevételen, visszajelzésen, javaslaton, ötleten és egyéb olyan javaslaton, amely a Szolgáltató részére került kinyilvánításra, betérjesztésre vagy felajánlásra a honlap használatával kapcsolatban (együttesen: az "észrevételek"), az észrevétel eljuttatása révén a Szolgáltató korlátlan és kizárólagos felhasználási jogosultságot szerez. Bármilyen észrevétel kinyilvánítása, betérjesztése vagy felajánlása tehát azt jelenti, hogy az összes vagyoni típusú szerzői jogra és az észrevételekben lévő egyéb tulajdonjogokra vonatkozó, minden jogot, jogcímet és érdekeltséget a Szolgáltatóra ruháznak át. Így a Szolgáltató minden ilyen - az észrevételekkel kapcsolatos - jog, jogcím és érdekeltség kizárólagos tulajdonosává válik, és azok használatában semmilyen módon nem korlátozható sem kereskedelmi, sem pedig egyéb értelemben. A Szolgáltató - a forrás megjelölésével - korlátozás nélkül jogosult az Ügyfél által bármilyen céllal betérjesztett észrevételek felhasználására, többszörözésére, közzétételére, átdolgozására, belőlük feldolgozások létrehozására, nyilvánosságra hozására, nyilvánosságához közvetítésére és forgalmazására anélkül, hogy az Ügyfél részére ezért bármilyen módon ellenszolgáltatást kellene nyújtania.

## 12. Vis maior

Sem az Ügyfél, sem a Szolgáltató nem felel a szerződés szerinti kötelezettsége teljesítéséért azon esetekben, amikor olyan, bármely fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható körülmények (vis maior) merülnek fel, amelyek megakadályozzák a szerződés teljesítését, illetőleg a szolgáltatás igénybevételét. Ilyen körülmények különösen: háborús cselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar vagy természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, a honvédelmi törvény, rendőrségi törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés.

---

---

### 13. Minőségi célérték, a célérték értelmezése és mérésének módszere

A Szolgáltató biztosítja az Ügyfél részére a szolgáltatás havi 95%-os rendelkezésre állását. A rendelkezésre állás csak teljes naptári hónapra vonatkozik, töredékhónapra nem.

A rendelkezésre állási célérték számítása a Szolgáltató statisztikája alapján történik. A hibás teljesítési statisztika számításának alapja az adott hónapban a Szolgáltatóhoz érkező hibabejelentések (a Szolgáltató érdekkörében bekövetkező hibák esetében) időpontjai és a hibaelhárítások között eltelt összes idő. Az összes hibásan teljesített órák száma egyenlő a hibabejelentések nyilvántartásai alapján összesített hibásan teljesített órák számával. A rendelkezésre állás a hónapban hibásan teljesített összesített időnek az adott hónapra számolt százalékos értéke a teljes ügyfélszámra vonatkoztatva.

A rendelkezésre állás számításánál nem kell figyelembe venni azokat az időszakokat, amikor a szolgáltatáskiesés

- az Ügyfél érdekkörében keletkező ok miatt történt,
- vis maior miatt történt (jelen *ÁSZF 12. pontja* szerint),
- a Szolgáltató érdekkörén kívül eső egyéb ok miatt (különösen: időjárási viszonyok, baleset, tüzeset, súlyos energiaellátási zavar, rongálás, lopás) történt, illetve
- az előre bejelentett karbantartás miatt történt.

### 14. Egyebek

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre az 1959. évi IV. törvény, a 2003. évi CVIII. törvény, a 1999. évi LXXVI. törvény és az 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződésből fakadó esetleges vitás kérdéseik rendezésére szerződő felek a Szolgáltató székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Függelékek:

1. sz. függelék: A regisztráció során kötelezően megadandó adatok köre.
  2. sz. függelék: Fogalmak.
  3. sz. függelék: Szolgáltatások.
  4. sz. függelék: Adatkezelési szabályzat.
  5. sz. függelék: Adatbiztonsági tájékoztató.
  6. sz. függelék: Díjtételek és számlázási alapelvek.
  7. sz. függelék: Automatikus rendszerüzenetek.
-

---

## 1. sz. függelék: A regisztráció során kötelezően megadandó adatok köre

(Kötelezően megadandó adatok \*-gal jelölve.)

Felhasználónév\*: a Teleszámla-belépéshez szükséges, az Ügyfél által szabadon választható név.

Jelszó\*: a belépéshez szükséges jelszó, melyet az Ügyfél szabadon választhat.

(Felhasználónév és jelszó megadásakor a magyar ABC ékezetek nélküli kis- és nagybetűje, illetve a 0-9 numerikus karakterek használata javasolt.)

Jelszó megerősítése\*: biztonsági okokból a jelszót kétszer kell begépelni.

Családi név\*: az Ügyfél családi neve.

Utónév\*: az Ügyfél utóneve.

E-mail cím\*: az Ügyfél e-mail címe, amelyre a Teleszámla rendszer értesítéseit küldi. A Teleszámla rendszer minden értesítést ezen az e-mail címen kommunikál az Ügyfél felé, ezért fontos működő, megfelelően karbantartott e-mail cím megadása. A tájékoztatás helytelen vagy működésképtelen e-mail cím megadásából eredő elmaradásáért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

Értesítési cím (város, cím, irányítószám)\*: az a cím, amelyen Ügyfél elérhető, illetve az esetleges díjazott szolgáltatásokról szóló számlát a Teleszámla erre a címre állítja ki.

Értesítési telefonszám (országkód, körzetszám, telefonszám): az a vezetékes vagy mobiltelefonszám, amelyen az Ügyfél szükség esetén elérhető.

SMS-képes telefon (országkód, körzetszám, telefonszám): annak az SMS fogadására alkalmas vezetékes vagy mobiltelefon-készüléknek a telefonszáma, amelyen az Ügyfél elérhető, és amelyen a Teleszámla rendszer SMS üzeneteit fogadni kívánja.

---



## 2. sz. függelék: Fogalmak

Megnevezés	Rövid meghatározás
Teleszámla	A Teleszámla szolgáltatás segítségével számlák elektronikus megjelenítése válik lehetővé. Az elektronikus számlát a Teleszámla rendszerben a Teleszámla-szolgáltató jeleníti meg egy adott felhasználó számára.
Teleszámla-szolgáltató	A Teleszámla-konzolidátori szolgáltatást a számlakibocsátók és az Ügyfelek számára nyújtó szervezet.
Teleszámla rendszer	A Teleszámla szolgáltatást támogató informatikai rendszerek és folyamatok.
Ügyfél/Teleszámla Ügyfele	A Teleszámla rendszerben regisztrált számlafogadó felhasználó. A Teleszámla ügyfele lehet minden korlátlanul cselekvőképes természetes, illetve jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
Elsődleges felhasználó	Azon Ügyfél, aki a regisztráció után a társfelhasználóinak hozzáférési paramétereit a Teleszámla rendszerben meghatározza. Az elsődleges felhasználó mint adatgazda jogosult a Teleszámla szolgáltatójával szerződést létesíteni, módosítani, felmondani, hozzáférési jogosultságot meghatározni a további társfelhasználók számára, számlakibocsátók számláit a társfelhasználóihoz hozzárendelni, hozzárendelést módosítani, megszüntetni.
Teleszámla ÁSZF	A Teleszámla-szolgáltató és az Ügyfél közötti általános szerződési feltételeket tartalmazó jelen dokumentum.
Számlakibocsátói befizetőazonosító	Számlakibocsátói számlát azonosító szám. Az a kódsorozat, mely jellemzően a papíralapú "sárga csekk" befizetőazonosító részébe is nyomtatásra kerül. Az azonosító használata biztosítja, hogy az Ügyfél által befizetett összeg a számlakibocsátóknál a megfelelő számlához térüljön.
Teleszámla ügyfélszolgálat	A Teleszámla-szolgáltató ügyfélszolgálatának felelős szervezete.
Számlakibocsátók ügyfélszolgálat	A számlakibocsátók saját ügyfélszolgálati szervezete, amely az adott számlakibocsátó szabályai, előírásai szerint működik.
Számlakibocsátói számla, ill. más bizonylat (pl. hívásrészletezés stb.) (továbbiakban: számla)	A Teleszámla szolgáltatásban részt vevő számlakibocsátók szolgáltatásai közül a Teleszámla ügyfele által kiválasztott konkrét szolgáltatás igénybevételéről kiállított, a számlakibocsátónál egyedi azonosítóval rendelkező számla.
Hitelesített elektronikus számla	Olyan elektronikus formátumban létező számla, mely elektronikus aláírással és az aláírás időpontját hitelesítő időbélyegzővel van ellátva, és megfelel a 20/2004. (IV. 21.) PM-rendelet előírásainak.
Részletes számlaadatok	A számlakibocsátó által nyújtott szolgáltatásokról készült részletes kimutatás, a számlázott tételek részletes felsorolása.
Számlacsatolmány	A számlakibocsátók által meghatározott, a számlához kapcsolódóan részletes számlaadatokat tartalmazó csatolmány.
Számlamelléklet	A számlakibocsátók által meghatározott, az adott számla tartalmához közvetlenül nem kapcsolódó információk, melyeket a számla megjelenítésekor külön választhat ki az Ügyfél.
XML	Informatikai terminológia. Karakteres adatformátum, a hiteles számla adatok XML formátumban is letölthetők a Teleszámla rendszerből.

---

### 3. sz. függelék: Szolgáltatások

#### 3.1. Számlakép és számlaadatok megjelenítése új számla esetén

Az Ügyfél az újonnan kapott számláját megtekintheti hiteles és nem hiteles, illetve - az adott számlakibocsátó döntésétől függően - csak nem hiteles formában. A hiteles számla megfelel a vonatkozó jogszabályban írtaknak, azaz legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással, valamint minősített időbélyegzővel van ellátva.

A számlakibocsátók számlái megjelenítésének feltétele, hogy az Ügyfél regisztrál a számlakibocsátó felé, és az ott megadott, számlakibocsátónként eltérő feltételekkel nyilatkozik arról, hogy azon számlakibocsátó számláit a Teleszámla szolgáltatás keretein belül kívánja megkapni. A Teleszámla-szolgáltató a hiteles és nem hiteles számlákat a betöltést követően 18 hónapig tárolja. Ez időszak alatt az Ügyfél a hiteles és a nem hiteles számláját díjmentesen megtekintheti, illetve a hiteles számlát letöltheti. A betöltést követő 18 hónapot követően a Szolgáltató nem tárolja tovább a számlákat, így azok a Teleszámlában nem lesznek megtekinthetők és letölthetők. Az Ügyfél nem kérheti az adott számlakibocsátónál való sikeres regisztrációjának időpontját megelőző időszakra vonatkozó számláinak bemutatását a Teleszámlában.

#### 3.2. Részletes számlaadatok megjelenítése

A részletes számlaadatokat a Teleszámla rendszerben a megtekinthető számla csatolmányaként kapja meg az Ügyfél, amennyiben ezt a Számlakibocsátó biztosítja.

#### 3.3. Számlafizetés kezdeményezése

Az Ügyfél számlafizetési kötelezettségének Teleszámla rendszeren keresztüli fizetési eszközök vagy a Teleszámla rendszeren kívüli fizetési lehetőségek valamelyikével tehet eleget. Az egyes számlakibocsátók esetében a számlafizetéshez a Teleszámla rendszeren keresztül igénybevehető fizetési eszközök különbözhetnek.

#### 3.4. Számlaadatok letöltése

A számlaadatok XML-formátumban is letölthetők, amennyiben a Számlakibocsátó a számlaadatokat is mellékeli a megfelelő formátumban.

#### 3.5. E-mail értesítés

A 7. sz. függelékben meghatározott esetekben a Teleszámla rendszerhez beérkező információk következtében a Teleszámla rendszer automatikus üzenetet küld az Ügyfélnek.

#### 3.6. Bankkártyás fizetés

Az Ügyfél bankkártya adatainak megadásával alkalmilag vagy kártya regisztrációt követően bármikor a későbbiekben egyetlen gombnyomással kifizetheti számláit. A fizetés jóváhagyása weben keresztül történhet. Ez a funkció a Számlakibocsátótól függ, amennyiben a Számlakibocsátó engedélyezi az általa kibocsátott számlák bankkártyás fizetését, akkor elérhető az ügyfelek számára.

---

---

#### **4. sz. függelék: Adatkezelési szabályzat**

A Szolgáltató az Ügyfél személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, valamint megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, továbbá kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az egyéb hatályos jogszabályok adat- és titokvédelmi rendelkezéseinek érvényre juttatásához szükségesek.

A Szolgáltató elkötelezi magát az Ügyfél személyes adatainak oly módon történő kezelése mellett, amely a vonatkozó hatályos jogszabályoknak teljes körűen eleget téve járul hozzá az Ügyfél számára garantált, biztonságos szolgáltatási lehetőségek megteremtéséhez.

#### **A személyes adatok kezelésének jogi háttere**

Az Ügyfél személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogszabályi előírásokat a Szolgáltató az adatkezelés minden fázisában köteles betartani. A Szolgáltató által végzett adatkezelésre elsősorban az alábbi jogszabályokban rögzített rendelkezések az irányadóak:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- A kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény;
- Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény.

#### **A személyes adatokkal kapcsolatos fogalmak és értelmezésük**

**Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik. **Adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.

**Nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

---

---

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi.

**Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

**Közvetlen üzletszerzés:** azoknak a közvetlen megkeresés módszerével végzett tájékoztató tevékenységeknek és kiegészítő szolgáltatásoknak az összessége, amelyeknek célja az érintett részére termékek vagy szolgáltatások ajánlása, hirdetések továbbítása, a fogyasztók vagy kereskedelmi partnerek tájékoztatása üzletkötés (vásárlás) előmozdítása érdekében.

**Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, úgy mint személyes preferenciák, érdeklődés, viselkedés, tartózkodási hely vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

**Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik.

**Harmadik személy:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Ügyféllel, a Szolgáltatóval, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

## **A Szolgáltató által kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés jogcíme, célja és az adatkezelés időtartama**

Az Ügyfél személyes adatainak kezelésére a Szolgáltató két esetben jogosult: egyrészt, ha az adatkezeléshez az Ügyfél hozzájárul; másrészt, ha az adatok kezelését törvény elrendeli. Az adatkezeléssel és az Ügyfél személyes adatainak a védelmével kapcsolatos jogszabályi előírások kizárólag a természetes személyekre, és így a magát egyéni Ügyfélnek deklaráló természetes személyre vonatkoznak, tekintettel arra, hogy a személyes adatok is kizárólag természetes személyek vonatkozásában értelmezhetőek (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2. § 1. pont).

- az Ügyfél által a regisztrációkor megadott adatok,
  - a számlakibocsátók által szolgáltatott, a szolgáltatás végzéséhez szükséges adatok,
  - a szerverek által automatikusan rögzített adatok (ún. logfájl, pl. IP-cím, fizetéskezdeményezés elindítása, reklamációs levél küldésének ideje).
-

---

## **A Szolgáltató adatkezeléssel kapcsolatos további előírásai**

A Szolgáltató a természetes személy e-mail címét személyes adatként kezeli.

A Szolgáltató jelen szabályzatban említett alkalmazottjai, alvállalkozói és megbízottjai a Szolgáltatóval azonos adatvédelmi és titoktartási kötelezettség teljesítésére kötelesek.

Az Ügyfél a szerződés megkötésével egyidejűleg feltétlen hozzájárulását adja a Szolgáltató jelen szabályzatban részletezett adatkezelési gyakorlatához.

A Szolgáltatónak az Ügyfél személyes adatait védenie kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás, törlés, sérülés, megsemmisülés ellen, illetve egyéb adatait is törlés, illetőleg sérülés, megsemmisülés ellen.

Az Ügyfél köteles minden tőle elvárhatót megtenni személyes adatainak, különösen a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások igénybevételéhez szükséges bejelentkezési azonosító, illetve jelszó/jelszavak védelme érdekében. Az Ügyfél felelősséggel tartozik minden olyan eseményért, tevékenységért, mely bejelentkezési azonosítójának, illetve jelszavának felhasználásával valósult meg.

A személyes adatoknak a jelen szabályzatban foglaltaktól eltérő használata miatt a Szolgáltatót nem terheli semmilyen felelősség akkor, ha az vagy az abból származó kár az Ügyfél szándékos vagy gondatlan magatartásából származott, illetve ha a Szolgáltató a jelen szabályzatban foglalt rendelkezések szerint járt el.

## **A Szolgáltató általános adatkezelésre vonatkozó gyakorlata**

A Szolgáltató a személyes adatokat elsősorban az alábbiakban bemutatott tevékenységek kapcsán kezeli.

A szerződés megkötése, tárolása, őrzése

A szerződés megkötésének feltétele, hogy az Ügyfél a regisztrációkor a kérdőíven meghatározott személyes adatait a Szolgáltató részére átadja.

Ügyfélkapcsolati- és számlázó rendszer működtetése

A Szolgáltató ügyfélkapcsolati- és számlázó rendszerét - megfelelő felhatalmazás esetén - a Szolgáltató alkalmazottjai, megbízottjai, illetve alvállalkozói csak egyedi azonosítójuk és jelszavuk megadása után érhetik el.

Az Ügyfél személyes adatait a Szolgáltató a szerződéses jogviszony létrejöttét követően jogosult rögzíteni ügyfélkapcsolati és számlázó rendszerében. A személyes adatok e kezelésének célja, hogy a Szolgáltató az Általános Szerződési Feltételekben rögzített jogait gyakorolhassa és kötelezettségeit teljesíthesse. A Szolgáltató e cél elérése érdekében alvállalkozói és megbízottjai munkáját is igénybe veheti.

A szerződés adatainak a Szolgáltató ügyfélkapcsolati- és számlázó rendszerében történő rögzítését követően a Szolgáltató minden, az Ügyfél egyértelmű azonosítását igénylő, harmadik

---



---

személy általi megkereséssel kapcsolatos ügyfélkapcsolati tevékenység ellátását csak az Ügyfél személyes adataival történő azonosítást követően jogosult végrehajtani. Amennyiben a személyes adatokra történő rákérdezés, illetve a személyazonosítás nem ad megfelelő bizonyosságot az Ügyfél nevében jogszerűen eljáró fél személyének azonosítására, úgy a Szolgáltató jogosult az ügyfélkapcsolati tevékenység ellátását további, nem személyes adatok egyeztetéséhez, illetve egyéb eseti feltételek teljesüléséhez kötni. Kivételt képeznek ez alól a jogszabály kötelező rendelkezése alapján történő hatósági adatátadások, a szerződés teljesítésének körébe esetlegesen bevont közös Adatkezelők és Adatfeldolgozók.

---

---

## Számlakibocsátókkal való együttműködés

A Szolgáltató jogosult az Ügyfél személyes adatait az Ügyfél által kiválasztott számlakibocsátó részére a beazonosítás elősegítése végett átadni.

A Szolgáltató a szerződés szerű teljesítés érdekében jogosult kezelni a számlakibocsátótól kapott, az Ügyfélre vonatkozó személyes adatokat.

A Szolgáltató a kezelt adatokat vita esetén jogosult a vitában érintett felek részére továbbítani.

## Adatbiztonság

Az adatbiztonság keretében a Szolgáltató a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott elektronikus hírközlő eszközök üzemeltetése vonatkozásában garantálja, hogy a kezelt adatok az arra feljogosítottak számára hozzáférhetőek (rendelkezésre állás), az adatok hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége), az adatok változatlanok (adatintegritás), valamint az adatok a jogosulatlan hozzáférés ellen védettek (adat bizalmassága).

A Szolgáltató a megfelelő műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amelynek a keretében felállított védelmi szint az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak mindenkor megfelelő védelmi szintet képvisel.

A Szolgáltató a kezelt személyes ügyféladatokat megfelelő szervezési és műszaki (informatikai) intézkedésekkel védi az illetéktelen hozzáférések és felhasználások ellen. Az adatbiztonság keretében az egyes személyes adatokat kezelő informatikai rendszerekhez csak a megfelelő szintű hozzáférés-jogosultsággal rendelkező személyek üzemeltethetik. Megfelelő szintű hozzáférés-jogosultságnak tekinthető az a hozzáférés, amelynek a terjedelme igazodik az ún. "need to know" elvhez, melynek lényege, hogy kizárólag olyan terjedelmű hozzáférés engedélyezhető, amely a munka elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges, és csak olyan személy részére, akinek az adatok kezelése/feldolgozása a munkaköri feladata. A hozzáférés-jogosultságokat, valamint azok felhasználását a Szolgáltató meghatározott rendszerességgel felülvizsgálja.

## Követelésbehajtás

Amennyiben az Ügyfél a szerződésben foglalt kötelezettségeinek nem vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy a Szolgáltató jogosult a szükséges személyes adatokat alvállalkozójának és megbízottjának Ügyfél-azonosítás és/vagy követelés-érvényesítés céljából átadni.

---

---

## Piackutatás

Az Ügyfél hozzájárulhat ahhoz, hogy személyes, illetve egyéb adatait a Szolgáltató tudományos, közvélemény- vagy piackutatás, valamint direkt marketing céljából kezelje, illetve szigorú adat- és titokvédelmi szabályok betartása mellett harmadik személyek számára továbbítsa. Az előfizető ezen hozzájárulását a szerződés megkötésekor vagy bármikor a Szolgáltató ügyfélszolgálatán módosíthatja vagy visszavonhatja.

A Szolgáltató saját üzletszerzési céljából – kizárólag az Ügyfél kifejezett előzetes hozzájárulásával – kezelheti az Ügyfél adatait. A hozzájárulás megadása, illetve visszavonása a jogviszony fennállása alatt bármikor lehetséges.

Közvetlen üzletszerzés vagy tájékoztatás célját szolgáló közlés telefonon, vagy egyéb elektronikus hírközlési úton nem továbbítható annak az Ügyfélnek, aki úgy nyilatkozott, hogy nem kíván ilyen közlést fogadni. E rendelkezés nem érinti az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény alapján az igénybe vevőt megillető jogokat.

Az Ügyfél kifejezett hozzájárulása ellenére sem lehetséges olyan közvetlen üzletszerzési célú küldemény továbbítása, amelyből nem ismerhetők fel a feladó azonosító adatai.

## Egyebek

Az Ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a személyes, illetve egyéb adatait a szolgáltatás minőségének javításához, fejlesztéséhez, továbbá az előfizetői érdekek figyelemmel kísérése és érvényesítése céljából a szolgáltatás nyújtásával és igénybevételevel kapcsolatos tájékoztatói tevékenységének megvalósítása céljából felhasználja.

Az adatkezelés időtartamának lejártával az Ügyfél személyes adatait a Szolgáltató az érintettel történő beazonosítást a továbbiakban lehetetlenné tevő módon törölni köteles.

---



---

## 5. sz. függelék: Adatbiztonsági tájékoztató

A szolgáltatás igénybevételének és használatának szerződészerű teljesítését, s így biztonságát szolgálja, ha a belépési jelszót az Ügyfél időről-időre megváltoztatja. Amennyiben a jelszó harmadik személyek tudomására jutott vagy juthat, úgy a jelszót haladéktalanul meg kell változtatni. Az adott felhasználónév/jelszó ismeretében az azokkal elérhető minden szolgáltatás és adat illetéktelenek számára is használhatóvá válik, és azok eléréséből az Ügyfelet ki is zárhatja. A szolgáltatások használata ezekben az esetekben az Ügyfél költségére és felelősségére történik.

A jelszó megváltoztatására - minden költség nélkül - a [teszamla.vectrum.hu](https://teszamla.vectrum.hu) weboldalon nyílik lehetőség. A jelszó megváltoztatásával kapcsolatos további információk az előbbieken hivatkozott internetes oldalon találhatóak.

A jelszó illetéktelen harmadik személyek számára történő hozzáférhetővé tételét számítógépes vírus is eredményezheti. Léteznek ugyanis olyan vírusok, amelyek nem törölnek adatokat, ellenben ismeretlen címzettek részére továbbítják a jelszavakat. A legtöbb vírus e-mailhez csatolt programfájlban jut el az Ügyfélhez. Ennek elkerülése érdekében javasolt, hogy minden olyan programfájl, amely e-mailben ismeretlen címről érkezik az Ügyfélhez, törlésre kerüljön, a dokumentum megnyitása nélkül.

A Szolgáltató a vírusok kiszűrése érdekében letölthető vírusirtó program telepítését javasolja az Ügyfelek számára.

Az interneten továbbított elektronikus üzenet tartalmához illetéktelen személyek nem megfelelő védelem esetén hozzáférhetnek, annak tartalma módosulhat, illetve az üzenet elveszhet.

A Szolgáltató a Teleszámla szolgáltatás igénybevételével kapcsolatban számos olyan védelmi intézkedést valósított meg, amelyek a felhasználó biztonságát szolgálják. Emellett azonban az Ügyfél közreműködésére is feltétlenül szükség van ahhoz, hogy a rendszer használatából eredő kockázat minimálisra csökkenjen.

A Szolgáltató az Ügyfél adatait az illetéktelen hozzáférések ellen hatékony védelmi rendszerrel és maximális gondossággal védi. A lekérdezések interneten keresztül történő elvégzelvégzését a legkorszerűbb adatvédelmi rendszer teszi lehetővé, a szükséges hitelesítések elektronikus úton történnek. Az Ügyfél adatainak védelme és biztonsága elsőrangú szempont minden elektronikus úton történő számlainformáció-lekérdezés esetén.

### Biztonságos titkosítás

Az adatkapcsolat titkosításáért az Ügyfél gépe és a Szolgáltató szervere között a böngészők által nyújtott standard SSL-technológia felel. Az SSL, a Secure Socket Layer elfogadott titkosítási eljárás rövidítése. Az Ügyfél által használt böngészőprogram (pl. Internet Explorer vagy Firefox) az SSL segítségével az adatokat továbbító csatornát titkosítja, ezáltal azok illetéktelen személyek számára nem értelmezhetők.

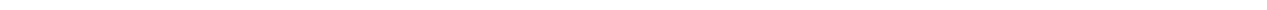
---



---

## Erős azonosítás

A szolgáltató szervere mindig tanúsítvánnyal azonosítja magát. Az Ügyfél az azonosításhoz a felhasználónév-jelszó páros mellett opcionálisan használhat kliensoldali tanúsítványt (x509v3 szabványnak megfelelő).



---

## 6. sz. függelék: Díjtételek és számlázási alapelvek

A Szolgáltató az alábbi alapszolgáltatásait térítésmentesen biztosítja ügyfelei részére:

- regisztráció a Teleszámla rendszerbe,
- számlakibocsátói regisztráció a Teleszámlában,
- számlakép és számlaadatok megjelenítése Teleszámla-felületen, továbbá számlafizetés kezdeményezése,
- számlacsatolmány megjelenítése (ez számlakibocsátónként változó),
- e-mail értesítés a számla megérkezéséről, automatikus rendszerüzenetek eljuttatása e-mail-ben az Ügyfélnek,
- megjelenített számlaadatok letöltése hiteles és nem hiteles formában 18 hónapra visszamenőleg,
- alkalmi vagy regisztrált bankkártyás számlafizetési lehetőség

A Szolgáltató a díjakat szabadon állapítja meg, továbbá fenntartja a díjak változásának jogát.

---

---

## 7.sz. függelék

### Automatikus rendszerüzenetek

A Teleszámla automatikusan e-mail rendszerüzeneteket küld az Ügyfélnek az alábbi esetekben:

- ha az Ügyfél regisztrációja sikeres, ettől kezdve az Ügyfél kiválaszthatja a Teleszámlán elérhető számlakibocsátókat,
  - ha az Ügyfél számlakibocsátó-kiválasztási igényére számlakibocsátó válaszol,
  - arról a tényről, hogy az Ügyfél megváltoztatta személyes adatait, jelszavát,
  - ha az Ügyfél részére új számla került megjelenítésre,
  - ha az Ügyfél a Teleszámlán keresztül küldött üzenetben kapcsolatba lép a Teleszámla ügyfélszolgálatával,
  - ha az Ügyfél a szerződést felmondja, ezért hozzáférése a vonatkozó felhasználói névvel megszűnik.
-